

**ÓBUDAI SZENT PÉTER ÉS PÁL
SZALÉZI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**

EGYSÉGES HÁZIREND

I. AZ EGYSÉGES INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

ISKOLA

Kezdés

A reggeli ügyelet 7 órától a földszinti előtérben van. Az 1/2 8-as csöngetés után mennek a gyerekek az osztályteremhez. Átveszik a benti cipőt, felveszik a köpenyt, s készülnek a tanításra. A szülők a gyerekeiket az előtérig kísérhetik! (Önállóan öltöznak át!)

Az iskolába 7.50-ig kell a gyerekeknek megérkezni.

8 órakor becsengetnek. Aki utána érkezik, már későnek számít. A késést (percben számítva) az órát tartó tanár beírja az Osztálynaplóba; 45 perc késés igazolatlan órának minősül.

A tanítás

A tanítási órák 45 percesek. Az első órát imádsággal kezdjük, a tanítást imával fejezzük be. Az ima lehet prózai imádság vagy ének is.

Ha valaki bejön a terembe, vagy a folyosón felnőttel találkozunk, a köszönés azonos az óra eleji és végi köszönéssel: Dicséretessék a Jézus Krisztus!

A tanítási órák előtti szaggatott, figyelmeztető csengetéskor a tanulók az osztályukba mennek, illetve a szaktanterem előtt kettes sorban várják a tanárt.

A tanítási óra alatt minden gyereknek a teremben kell tartózkodnia, tornaórán a felmentettek (igazolásuk birtokában) a tornateremben, a tanár által megjelölt részen foglalnak helyet.

A szünetek

A szünetek 10 percesek. Az elsőben a helyükön elfogyasztják a gyerekek a reggelit (szalvétáról mindenki maga gondoskodik). Az első szünetben minden tanulónak az osztályban kell tartózkodnia!

A többi szünetben – lehetőség szerint - csak a hetesek tartózkodhatnak a teremben, akik szellőztetnek (alsó tagozatban a tanár nyitja és zárja az ablakot), rendet tesznek, lemosás a táblát stb. Órák elején ők jelentik a hiányzókat.

Hazamenetel

A következő rend szerint lehet hazavinni a gyerekeket: vagy a tanítás végén, vagy ebéd után, vagy az uzsonna után 16 és 17 óra között negyedóránként.

Délutáni iskolai elfoglaltság

A tanulók a tanítás befejezésétől a délutáni tanulás megkezdéséig az ügyeletes tanárok vezetésével vagy az udvaron, vagy a játszótéren, vagy a tornateremben töltik idejüket; játszanak, beszélgetnek, pihennek, tanáruk döntése esetén akár az osztályteremben társasjátékoznak, mesét hallgatnak. A tanulást **alsóban** 14 óra 30 perckor tanóraszerűen kezdik. Minden elvárás azonos erre az időre a délelőtti szabályokkal. Felsőben a tanulószoba 14 órától 16 óráig tart.

(A zeneórára járó gyerekeknek az ügyeletes csoporthoz csatlakozniuk kell! Tanári felügyelet nélkül nem várakozhatnak a portán sem szülőre, sem különóraára!)

3/4 4 órákor uzsonnáznak az alsósok a napközis termekben, ahol a reggelihez hasonlóan elfogyasztják azt. Utána 4 órákor öltözködnek és mennek haza azok, akikért már megjöttek a szülők. A többiekre 5 óráig biztosítunk felügyelet – a törvényes előírásoknak megfelelően.

Szakkörök, zeneórák, korrepetíció, könyvtár

A délelőtti tanítás után igyekszünk úgy szervezni – főként alsóban – a délutáni elfoglaltságokat, hogy a tanulás végére - lehetőleg - a különórák is véget érjenek. Azért előfordulhat, hogy a délutáni játék helyett vannak olyanok, akiknek elfoglaltságuk van. Azok a szülők, akik kérik, hogy inkább úgy szervezzük a gyermekük idejét, hogy 4 óra után is legyen órája, szívesen segítünk, de az alapelvárást igyekszünk teljesíteni.

ÓVODA

A nevelési év 2008. szeptember 1-jétől 2009. augusztus 31.-ig tart. Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Nyáron a fenntartó által meghatározott időpontban zárva tart. A nyári zárás idejéről, és a nevelés nélküli munkanapokról, a szülőket év elején szeptemberben az éves munkaterv keretében tájékoztatjuk.

Az óvoda napi nyitva tartása

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

Reggel 7⁰⁰ - délután 17³⁰-ig.

A gyermekek reggel fél kilencig érkeznek az óvodába; 7-8 óráig a földszinten gyülekeznek. A nap folyamán 8 órától fél ötig saját csoportjukban, délután fél öttől fél hatig a földszinti ügyeleten tartózkodnak. (Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a teremben). A szülők reggel 9-ig elhagyják az óvodát.

Napirend – Heti rend

Az intézményben a szokásrendszer kialakítása, a foglalkozások a foglalkoztató termekben a nevelési programnak megfelelően történnek. A foglalkozások látogatására csak a nevelőtestület tagjai jogosultak. Egyéb esetekben *látogatásra* az iskolaigazgató és/vagy az óvodavezető adhat engedélyt. Szülők számára a nyílt napokon van lehetőség a foglalkozások megtekintésére.

II. A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

ISKOLA

A tanulók jogai

A diákok részt vehetnek az iskola szervezésében megrendezett programokon. Szabadon véleményt nyilváníthatnak - a tiszteletadás szabályait betartva - az iskolai munkarenddel kapcsolatban. (Nincs azonban joguk az értékelés és számonkérés módjának kifogásolásához!)

Tanáraiktól felvilágosítást kérhetnek érdemjegyeikről és az írásbeli témazáró dolgozatok idejéről. Ezekre a tanár köteles hiteles, valós választ adni.

Joguk van az óráközi szünetekhez.

Kérhetik osztályfőnökük, nevelőik segítségét, tanácsát bármely számukra érdekes, vagy nehezen érthető tananyag feldolgozásához, megértéséhez.

Személyi gondjaikkal, pályaválasztási problémáikkal, érdekeik védelmében tanáraikhoz, osztályfőnökükhöz, indokolt esetben az iskola igazgatójához fordulhatnak.

A felső tagozatosok - diákvezetők (osztálytitkárok) útján - részt vehetnek az iskolanap programjának, időpontjának kialakításában, a faliújság szerkesztésében.

Javaslatot tehetnek diáktársaik kitüntetésére, büntetésére, vagy ezek felfüggesztésére.

A tanulók kötelességei

A tanulók kötelesek **Ellenőrzőjüket** minden nap magukkal hozni (felsőben hétfőn aláíratva beszedik és a pénteki hazavitelig az iskolában van). Az Ellenőrző hiányát a szaktanár bejegyzi a megfelelő, osztályfőnök által rendszeresített füzetbe. Tanáraiknak és nevelőiknek az Ellenőrzőt kérésükre kötelesek bármikor átadni. Az Ellenőrzőbe történt iskolai bejegyzéseket a szülőknek legalább a hét végén aláírásukkal tudomásul kell venni! Az Ellenőrző elvesztését a tanulónak az osztályfőnök felé azonnal jelenteni kell!

A gyermekük hiányzását a szülőknek az osztályfőnökkel előre írásban, vagy a hiányzás első napján az iskolatitkáron keresztül telefonon közölni kell. A betegségből fakadó hiányzást utólag, az iskolába való megérkezés után azonnal igazolni kell: az orvosi igazolást az Ellenőrzőbe a szülő által bejegyzett részhez mellékletszerűen csatolva.

Évente a 3 napnál hosszabb, előre „tervezett” hiányzás - betegség kivételével - csak az igazgató engedélyével lehetséges. A tanuló az iskolát csak pedagógus engedélyével hagyhatja el!

A tanulóknak - a beiratkozáskor a szülők által adott nyilatkozat értelmében is - vásár- és ünnepnapokon szentmisén kell részt venniük. A nem a helyi plébániához tartozó diákok a saját plébániájukra is mehetnek, azonban a Veni Sanctén, a Te Deumon, és a tanév munkarendjében előre jelzett 4 évközi szombat délután közös szentmisére az Óbudai Főplébánia-templomba kell menniük.

Amíg a tanuló iskolánk növendéke, mindenfajta iskolán kívüli viselkedésével is felelős iskolánknak (szóbeli és írásbeli megnyilvánulások, cselekedetek)!

Szabály

Az iskolában rágógumit, napraforgót, tökmagot enni, vagy behozni tilos! Nem szabad a tanítás előtt az osztályban kártyázni, leckét írni! Senkinél nem lehet olyan játék, eszköz, amely mások egészségére veszélyes lehet! Ha a szülő engedélyez mobiltelefont gyermekének, azt az iskolában a tanuló csak kikapcsolva tarthatja! Ha mégis használja, a tanár azt elveheti! Ékszereket, elektromos játékokat, jelentős összegű pénzt ne hozzon az iskolába senki!

Az iskolaköpeny használata az iskolai tartózkodás idején kötelező (napközi, tanulószoba)!

A 2008/2009-es tanév második félévétől tornaórán az öltözet kötelezően a következő: lányoknak lehet fekete, vagy sötétkék tornadressz, lányoknak és fiúknak fehér póló (lehet fehér iskolapóló is!), fekete vagy sötétkék tornanadrág, fehér zokni, tornacipő (edzőcipő is lehet, de nem utcai!).

A hanyagságból vagy tudatos rongálásból eredő károkozásért az anyagi felelősség a tanuló szüleit terheli!

Ingyenes tankönyvet biztosít az iskola a jogszabályban előírt feltételekkel rendelkező tanulóknak. Ezek a tankönyvek könyvtári kölcsönzéssel vehetők igénybe. Az ingyenes tankönyveket tanév végén használható állapotban kell leadni a könyvtárban. Amennyiben a kedvezményezett diák a könyvet nem vagy nem megfelelő állapotban hozza vissza, úgy az új tankönyv beszerzése érdekében a tankönyvek teljes árát meg kell téríteni!

ÓVODA

A gyermekek megjelenésére és felszerelésére vonatkozó szabályok

A szülőknek a gyermekeiket mindig tisztán, célszerűen, praktikusán, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően kell öltöztetniük.

A csoportszobában minden gyereknek jellel ellátott váltócipőt és ruhát kell viselnie.

Testnevelési foglalkozáshoz a középső- és nagycsoportos gyerekeknek tornaruha és tornacipő kell. Téli séták, kint tartózkodás, esetleges bevezelés esetére, megfelelő váltóruha szükséges (zokni, nadrág, kispadrág, tréningruha, kesztyű bevarrva, stb.)

Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünneplő ruhában vesznek részt (fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág).

Egyéb szabályok

Az óvodába bevitt játékokért, egyéb tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal. /Lehetőleg mindennap egy játékon kívül mást ne hozzon a gyermek! Otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk. Az óvodában ékszer (gyűrű, nyaklánc) nem viselhető. Balesetveszélyes fülbevaló nem viselhető az óvodában. Az óvodába a gyermekek rágógumit, mobiltelefont, ételt nem hozhatnak. A szülők a lehetőségekhez képest mobiltelefont csak sürgős esetben használjanak.

Az óvoda egész területén a dohányzás TILOS!

III. A SZÜLŐKRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

ISKOLA

A szülőkre vonatkozó tudnivalók

A szülők a gyermekeket az iskola földszinti előteréig kísérhetik és ott várhatják. Az iskola épületében csak fogadóórán, vagy részükre szervezett iskolai programon tartózkodhatnak.

A gyermekek késéseit a percek megjelölésével a naplóba bejegyezzük. Tudjuk, hogy - sajnos - az esetek nagyobb részében ez nem a gyermek hibája, de az iskolai oktatásuk-nevelésük során nincs eszközünk arra, hogy különválasszuk a gyermek és a szülők okozta késéseket. Természetes, hogy a nagyobb balesetek okozta dugókat figyelembe vesszük. Az azonban nem lehetséges - a nagy számok törvénye szerint sem -, hogy ez a sorozat mindig ugyanazt a gyermeket vagy családod érinti.

Egy tanítási évben **félévente 3 nap** hiányzást igazolhat a szülő, ezután csak orvosi igazolást fogadunk el. Rendkívüli, hosszabb távollétet - írásbeli kérésre - csak az igazgató engedélyezhet.

Iskolánk pedagógiai és nevelési programjának megfelelően kívánjuk meg és várjuk el a szülők segítségével a gyerekektől, hogy szerény, ízléses öltözékben, a természetes külsőt megőrizve (festékek, lakkok, zselék alkalmazása nélkül, lányok esetleg ízléses és mértéktartó fülbevalóval) legyenek részt intézményünk életében.

Szülői értekezlet, fogadóóra

Az éves munkarend szerint tartunk szülői értekezletet, illetve fogadóórát. Szükség esetén kérhető időpont a tanároktól az egyéni problémák megbeszélésére.

ÓVODA

Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

A szülők számára évente három értekezletet tartanak az óvodapedagógusok. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az óvodavezető és a szülői szervezet a közösség problémáinak megoldására. Az óvodapedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a szülőknek. A fejlődésben jelentősen visszaeső gyermekek szüleit az óvodapedagógus írásban is behívhatja.

Szülői közösség

A szülők véleményét, javaslatait a szülői közösség vezetője juttatja el az intézmény vezetőjéhez. Tájékoztatást kérhetnek az igazgatótól, az óvodavezetőtől a csoportokat érintő kérdésekről, problémákról.

A szülők kötelezettségei

A gyermekek adataiban történő változásokról 24 órán belül köteles tájékoztatást adni (lakcím, telefon). A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak, ha az nem tud a gyermekről, nem vállalhat érte felelősséget. Távozáskor jelezze az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét elvitte. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A szülőknek írásos nyilatkozatban kell rögzíteniük azoknak a személyeknek a nevét, akik gyermeküket elvihetik az óvodából.

Indokolt esetben a Nevelési Tanácsadóba a szülő köteles gyermekét vizsgálatra vinni!

Szülők írásbeli tájékoztatása

Az óvoda írásbeli tájékoztatást ad a szülőknek az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről, a szükséges, aktuális információkról. A szülőnek joga, hogy megismerje a helyi pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a házirendet.

Az óvoda a szülőket hirdetményben értesíti:

- A kedvezmények igénybevételének módjáról
- A döntési mechanizmusok módjáról.

Az óvoda eszközeinek óvása, környezetének rendje

Az óvoda rendjére, tisztaságára minden szülő kötelessége ügyelni.

Olyan eszközöket, amelyek kárt okozhatnak az intézmény berendezésében, illetve balesetveszélyesek, az óvodába nem hozhatók. A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni!

Hiányzások, mulasztások rendje

Minden mulasztás okát jelezni kell az óvodavezetőnek, az óvodapedagógusoknak. A távollétet egy évben a szülő négy nap esetén igazolhatja. Rendkívüli hiányzásokra az iskolaigazgató és az óvodavezető írásos kérvény benyújtása esetén adhat engedélyt.

10 napon túli be nem jelentett hiányzás esetén az óvoda vezetője felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására. Amennyiben a második felszólításra nem jelentkeznek, a felszólítást követő 15. napon a névsorból töröljük a gyermek nevét. A fentiek nem vonatkoznak a tanköteles gyermekekre. Rájuk az Oktatási Törvényben meghatározottak vonatkoznak.

Szülő benntartózkodása az óvodában

Szülők csak az óvónő engedélyével tartózkodhatnak az intézmény csoportszobáiban. (Kivétel: szülői értekezletek, ünnepek). A szülők csak az öltözőben vagy az előszobában tartózkodhatnak.

Szülő joga az óvoda Pedagógiai Programjának, Házi rendjének, Minőségirányítási Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának megismerése, melyek a vezetői irodában találhatóak meg. Joga van a Házi rend módosítását kezdeményezni, ha ezt jelzi a vezető felé.

A csoportba és a mosdóba – egészségi okok miatt – utcai cipővel belépni nem lehet.

15:30-nál előbb, esetenként a különfoglalkozások befejezése előtt ne jöjjenek a gyermekekért.

Megérkezéstől számított rövid időn belül célszerű elhagyni az épületet, s az udvart. Udvarunk nem játszótér, az óvodás gyermekeken kívül felelősséget senkiért nem vállalunk. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait

IV. EGÉSZSÉGVÉDELEM

ISKOLA

Egészségvédelem, baleset-megelőzés

Az iskola - külön megállapodás szerint – biztosítja a rendszeres egészségügyi ellenőrzéseket, a fejlődéstani- és prevenciós vizsgálatok, valamint a kötelező védőoltások beadásának feltételeit a területi gyermekorvosi hálózattal együttműködve.

Baleset bekövetkezése esetén intézkednie kell a felügyelő tanárnak az elsősegélyről, illetve a rend fenntartásáról.

A tanuló balesetéről minden esetben az intézkedő személynek jegyzőkönyvet kell kiállítania. Valamennyi balesetet követően intézkedni kell a hasonló esetek elkerüléséről. (Részletesebben a teendők az SZMSZ-ben megtalálhatók!)

ÓVODA

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Beteg, lázas gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége megtagadni a gyermek átvételét. Az óvodában belázasodó gyermek /ill. betegsége utaló tünet észlelése esetén/ az óvónő értesíti a szülőt. Betegen hazaadott, ill. a fejbőr egyes megbetegedései esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. A gyermek esetleges fertőző megbetegedését az óvoda vezetőjének a legrövidebb időn belül jelezni kell. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, lázgörcsre, stb. hajlamos. A szülő köteles megadni napközbeni elérhető telefonszámát. Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszer beadása (kivéve allergia, pipa). Születésnapra behozott édességet csak olyan csomagolásban fogadunk el, ahol a szavatossági idő leolvasható.

Egészségügyi felügyelet rendje

Az intézmény egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és a védőnő végzi.

Az óvoda orvosa: Dr. Tóth Katalin. *Védőnő:* hétfőn 8-9 óráig tartózkodik az óvodában.

Baleset megelőzési eljárások

A gyermekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait kizárólag pedagógusi felügyelettel használhatják.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

A gyermekek és intézmény vagyonának védelme érdekében délelőtt 8.30.- órától délután 15.30.-ig az óvoda ajtaját zárva tartjuk.

Idegenek csak az óvoda előterében tartózkodhatnak.

A hirdetőtáblára a vezető megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyagok kerülhetnek ki. Kérjük, kísérik figyelemmel naponta a táblát, mert az esetleges változásokat, gyermekekkel kapcsolatos programokat is itt közöljük.

Az óvoda épületét más célokra felhasználni – kivéve a tornaszobát, konyhát – nem szabad. Tűz és bombariadó esetén, haladéktalanul meg kell kezdeni az intézmény kiürítését a folyosón kifüggesztett, az épület alaprajzán megjelölt útvonalon. Értesítendő: az iskola igazgatója, az óvoda vezetője, a fenntartó és a megfelelő szervek.

Az épület használatának óvó szabályai

Az épület bejárati ajtaját időben kötelezően zárva tartjuk. Kivétel: de. 7.h-8.30.-ig, du.15.30.-17.30.-ig.

Idegenek az épületbe - vagyonvédelmi és biztonsági okok miatt - csak előzetes telefonon, ill. személyesen történő bejelentés után jöhetnek be.

Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják. Zárva kell tartani - nyitvatartási időben is - az intézmény üres csoportszobáit, egyéb helyiségeit, illetve az óvoda kertjének kapuját.

V. ÉTKEZÉS, A BEFIZETÉS RENDJE

ISKOLA

Ebédelés

Az ebédelés a megadott rend szerint történik. Előtte kezet mosnak, majd közösen a napközis vagy a megbízott tanár vonulnak az osztályokból az ebédlőbe. Az ebéd közös imával kezdődik és fejeződik be. Az ételt **kultúráltn**, csendben elfogyasztják el. Az ebédet – a gyümölcsöt vagy a süteményt is – az ebédlőben kell megenni!

Ebédbefizetés

Minden hónap elején kap a gyermek egy tájékoztató lapot, melyben a legszükségesebb havi teendők szerepelnek, s feltüntetjük a következő ebédbefizetés napjait is. Kérjük, hogy a feltüntetett összeget zárt borítékban, a gyermek nevével, a kiszámított összeggel szíveskedjenek beküldeni! Amennyiben ennek nem tesznek eleget, akkor úgy kell tekintenünk, mintha nem kívánnának részt venni az étkeztetésben.

Visszatérítésre akkor van mód a lemondást követő naptól, ha azt reggel 9 óráig bejelentik az iskolában személyesen vagy telefonon, s megjelölik a pontos, vagy várható iskolába jövetelt is. Ha az érkezést nem tudjuk, akkor a lerendelés következtében az első iskolában töltött napra nem tudunk ebédet biztosítani.

ÓVODA

Nem kell térítési díjat fizetni azoknak, akiknek ezt a törvény biztosítja, illetve rendelet lehetőséget biztosít. A szülőnek kedvezményre való jogosultságát határozattal kell igazolnia. A Nyilatkozathoz csatolni kell az utolsó családi pótlék folyósítását igazoló dokumentumot. Étkezési térítési díj csökkentése – különösen indokolt esetben – kérvényezhető az iskola igazgatójánál.

Az étkezőfizetés rendje

Étkezési térítési díjat az óvoda vezetőjénél, ill. titkáránál kell fizetni minden hónap 3 -6-a között reggel 8 órától 12 óráig, délután 15.30-17.30 között. Az étkezési díjat a szülők egy hónapra előre fizetik be. Az étkezések lemondását az erre a célra rendszeresített füzetbe kell beírni. A lemondást rendkívüli esetben telefonon felelősségvállalás nélkül elfogadjuk. Ha a szülő az ebédlemondást elmulasztja, az étkezés utólagos lemondására és annak jóváírására nincs lehetőség. A térítéskedvezményezett gyermekek étkezését a szülő köteles minden hiányzás esetén lemondani. Az étkezések lemondásának ideje: *naponta 8. 30-ig* történik és a következő munkanaptól lehetséges.

A lemondások rendje:

	Lemondható napok:
Hétfő	Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek
Kedd	Szerda, Csütörtök, Péntek
Szerda	Csütörtök, Péntek
Csütörtök	Péntek
Péntek	A következő hét öt napja.

Az előre kiosztott névre szóló borítékon a befizetendő összeg fel van tüntetve, melyet pontosan kiszámolva kell befizetni. A lemondott étkezési díjak visszafizetése utólagosan, a következő hónapban történik.

2008. szeptember

.....
Óvodás szülői közösség nevében

.....
Iskolai Szülői Tanács nevében

.....
Fenntartó

.....
Iskola igazgatója